

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом врио директора
ГАУ ТО «Управление экспертизы»
от 27 февраля 2015 года № 17/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обмена деловыми подарками и порядке их получения
государственного автономного учреждения Тульской области «Управление
государственной экспертизы в строительстве по Тульской области»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного автономного учреждения Тульской области «Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области»» (далее по тексту – Положение), разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Антикоррупционной политики государственного автономного учреждения Тульской области «Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области» (далее по тексту - учреждение).

II. Запрет на прием и передачу подарков

2. Работник учреждения не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3. Работнику учреждения недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

4. Работнику учреждения недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных

обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

6. Работнику учреждения запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

III. Ограничение использования должностного положения

7. Работники учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества учреждения, в том числе:

а) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

б) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

в) для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица

г) физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

8. Работникам учреждения запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

10. Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству учреждения и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

IV. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники учреждения могут презентовать друг другу, третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, на сумму, не превышающую 3000 рублей.

12. В случае если стоимость подарка превышает 3000 рублей, работник должен действовать по алгоритму, установленному в пункте 10 настоящего Положения.

V. Заключительные положения

13. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства учреждения